

OGGETTO: Richiesta attivazione servizio PRE-SCUOLA/POST-SCUOLA

Il/la sottoscritto/a.....  
Telefono..... E-mail.....  
genitore/tutore dell'alunno/a.....  
frequentante

- Scuola dell'infanzia: sez ..... del plesso.....
- Scuola primaria: classe..... sez. .... del plesso.....

### CHIEDE

di poter fruire per l'A.S. 2022/2023 del servizio

- PRE-SCUOLA (servizio disponibile a partire dalle h. 7:45)
- POST-SCUOLA (servizio disponibile entro i 20 minuti successivi all'orario di fine delle attività didattiche)

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa e consapevole delle responsabilità penali in caso di attestazioni e dichiarazioni mendaci

### DICHIARA

di non essere in grado di rispettare l'orario normale di entrata/uscita alla/dalla sede della scuola per i seguenti motivi (***barrare la casella a fianco della situazione che ricorre***):

- esigenze lavorative di entrambi i genitori dell'alunno/a;
- esigenze di trasporto
- altro (*specificare*).....  
.....

\*"Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

### **Si allega copia del documento di identità**

Bronte ...../...../.....

Firma di entrambi i genitori\*

.....  
.....