

**SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE
(Legge n. 107/2015 art. 1, commi 126-127-128)**

AUTODICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____ docente di Scuola Primaria/ Scuola dell'Infanzia, in servizio con contratto a tempo indeterminato presso codesta Istituzione Scolastica su posto comune/sostegno, ai fini dell'attribuzione del bonus per la valorizzazione del merito, ai sensi dell'art.1, cc. 126-127-128, della legge n.107/2015, visti i criteri individuati dal Comitato per la Valutazione dei Docenti, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

che i dati e le informazioni indicati nella presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, sono veritieri.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di possedere i seguenti requisiti di accesso al bonus premiale:

- 1) Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni scolastici (incluso l'anno in corso).
- 2) Assenza dal lavoro che non superi i 30 giorni di attività didattiche, nell'anno scolastico in corso.
- 3) Percentuale di assenza dalle attività funzionali all'insegnamento programmate nel Piano annuale delle attività non superiore al 15%.
- 4) Superamento dell'anno di prova, per i docenti neoassunti.

CRITERI INDIVIDUATI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

AREA A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti					
(Punti 40/100)					
A1) QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO				PUNTEGGIO MAX 12	
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	PUNTEGGIO DICHIARATO DAL DOCENTE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL DIRIGENTE	
<input type="checkbox"/> Capacità progettuale. Punti 2	<ul style="list-style-type: none"> Programmazione accurata delle attività didattiche. Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate (didattica laboratoriale, cooperative learning). 	Verbali dei consigli di classe, interclasse ed intersezione. Programmazioni disciplinari e di classe. Relazioni finali. Materiale didattico prodotto.			

<input type="checkbox"/> Produzione, anche in <i>team</i> , di materiali didattici su tematiche/ discipline coerenti con il curriculum di scuola. Punti 2	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e coordinamento di Unità di Apprendimento. • Progettazione del curriculum disciplinare. • Elaborazione di proposte per la costruzione di curricula verticali. 	Documentazione agli atti della scuola. Documentazione prodotta dal docente. Relazioni.		
<input type="checkbox"/> Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione, in presenza, della durata minima di 8 ore (<i>fatta eccezione per quelli afferenti alla sicurezza e all'anno di formazione</i>) Punti 1 da 8 a 15 ore Punti 2 da 16 a 25 ore Punti 3 da 26 a 35 Punti 4 oltre 36 ore	<ul style="list-style-type: none"> • Frequenza in modo sistematico e significativo, di corsi di aggiornamento organizzati dalla Scuola o da enti accreditati dal MIUR, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF. • Ricaduta della formazione effettuata all'interno della scuola, attraverso la diffusione di materiali prodotti. 	Documentazione prodotta dal docente. Attestati di partecipazione.		
<input type="checkbox"/> Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione, on line, della durata minima di 20 ore (<i>fatta eccezione per quelli afferenti alla sicurezza e all'anno di formazione</i>) Punti 1 da 20 a 30 ore Punti 2 oltre 30 ore	<ul style="list-style-type: none"> • Corsi di aggiornamento organizzati dalla Scuola o da enti accreditati dal MIUR, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF. • Ricaduta della formazione effettuata all'interno della scuola, attraverso la diffusione di materiali prodotti. 	Documentazione prodotta dal docente: Attestati di partecipazione		

<input type="checkbox"/> Inclusione e accoglienza. Punti 2	<ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI-DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica. • Presa in carico di situazioni di particolare complessità, anche con l'uso della flessibilità oraria. • Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per l'inclusione e per la costruzione di curricoli personalizzati. • Significativi miglioramenti sul piano dell'inclusione scolastica e sociale e della maturazione cognitiva e socio-relazionale. • Uso sistematico di strumenti compensativi e misure dispensative. 	Documentazione agli atti della scuola. Documentazione a cura del docente. Relazioni. Esiti scolastici.		
---	---	---	--	--

A2) CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
PUNTEGGIO MAX 14

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	PUNTEGGIO DICHIARATO DAL DOCENTE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL DIRIGENTE
<input type="checkbox"/> Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppi classe. Punti 2	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a gare, concorsi, eventi, progetti interni o esterni con gli alunni finalizzati al miglioramento delle pratiche didattiche ed educative, coerenti con gli obiettivi prioritari del PdM e del POF/PTOF. 	Documentazione agli atti della scuola.		
<input type="checkbox"/> Disponibilità sostituzione colleghi assenti Punti 3	Disponibilità dichiarata supportata da supplenze effettivamente svolte con ore eccedenti.	Documentazione agli atti della scuola.		
<input type="checkbox"/> Cura delle relazioni interpersonali. Punti 2	Relazioni positive con genitori, colleghi, dirigente, personale ATA, soggetti del territorio.	Osservazioni del DS. Assenza di criticità.		

<input type="checkbox"/> Cura delle classi. Punti 2	Relazioni positive con gli alunni. Gestione del gruppo-classe. Consuetudine nell'uso di interventi didattici con coinvolgimento degli studenti.	Osservazioni del DS. Assenza di criticità.		
<input type="checkbox"/> Progetti caratterizzanti e costitutivi dell'identità della scuola. Punti 3	Progettazione e realizzazione di progetti di particolare rilevanza per l'immagine positiva della scuola sul territorio.	Progettazioni. Documentazione agli atti della scuola Prodotti realizzati Impatto dei progetti sulla qualità percepita dell'immagine della scuola.		
<input type="checkbox"/> Contributo alla realizzazione di progetti, iniziative, attività che abbiano visibilità nel territorio. Punti 2	Supporto alla realizzazione di progetti, iniziative, attività di particolare rilevanza per l'immagine positiva della scuola sul territorio.	Documentazione agli atti della scuola Prodotti realizzati Relazioni		

A3) MIGLIORAMENTO DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

PUNTEGGIO MAX 14

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	PUNTEGGIO DICHIARATO DAL DOCENTE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL DIRIGENTE
<input type="checkbox"/> Individualizzazione e personalizzazione dei processi di insegnamento/apprendimento. Punti 3	<ul style="list-style-type: none"> Attività di recupero o di potenziamento personalizzate in relazione ai problemi o ai bisogni emersi, realizzate attraverso l'utilizzo/produzione di mappe concettuali, schemi, tabelle, materiali di approfondimento, lezioni autonomamente prodotte, software dedicati, questionari, raccolta dati e relativa elaborazione. 	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali e del materiale didattico prodotto.		
<input type="checkbox"/> Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico. Punti 3	<ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di progetti MIUR, regionali, progetti previsti nel POF/PTOF, finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la 	Documentazione agli atti della scuola. Relazioni		

	dispersione scolastica.			
<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'andamento positivo o miglioramento degli esiti degli alunni nel passaggio da una classe all'altra. Punti 3	<ul style="list-style-type: none"> • Raggiungimento degli obiettivi programmati per singola disciplina con valutazione degli apprendimenti superiore a 7/10. • Mantenimento di una valutazione media degli apprendimenti superiore a 7/10 nel passaggio da una classe all'altra • Raggiungimento di una valutazione individuale degli apprendimenti superiore di 1-2 punti rispetto ai livelli di partenza 	Programmazioni. Relazioni finali. Esiti degli alunni. Documentazione a cura del docente.		
<input type="checkbox"/> Aumento del successo formativo negli alunni di bassa estrazione socio-culturale Punti 3	<ul style="list-style-type: none"> • Raggiungimento degli obiettivi programmati per singola disciplina in rapporto alla situazione di partenza, al contesto socio-culturale delle famiglie di appartenenza • Progettazione e realizzazione di attività di recupero o potenziamento disciplinare (competenze di base) per la propria classe/gruppi di classe in orario extra-curricolare • Raggiungimento di una valutazione individuale degli apprendimenti superiore di 1-2 punti rispetto ai livelli di partenza. 	Programmazioni Relazioni finali Esiti scrutini Documentazione a cura del docente		
<input type="checkbox"/> Ampliamento dell'offerta formativa Punti 2	Proposte e realizzazione di attività di ampliamento dell'offerta formativa coerenti con le finalità del POF/PTOF	Documentazione a cura del docente Documentazione agli atti della scuola. Programmazioni Relazioni finali		

AREA B Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (Punti 35/100)

B1) POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI **PUNTEGGIO MAX 10**

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	PUNTEGGIO DICHIARATO DAL DOCENTE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL DIRIGENTE
<input type="checkbox"/> Potenziamento delle competenze <i>Punti 2</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Percorsi di potenziamento disciplinare, sia in orario curriculare che extracurriculare con esiti positivi. • Percorsi finalizzati al potenziamento dell'identità, dell'autonomia, delle competenze. • Utilizzo regolare di modalità flessibili di organizzazione della classe (laboratori, gruppi di lavoro, tutoraggio tra pari). 	Documentazione a cura del docente Documentazione agli atti della scuola. Progettazione Relazioni finali		
<input type="checkbox"/> Risultati prove standardizzate nazionali (solo classi II e V primaria). <i>Punti 2</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Riduzione della varianza dentro e tra le classi • Aumento della percentuale degli alunni collocati nei livelli 4 e 5 	Dati prove INVALSI		
<input type="checkbox"/> Potenziamento delle eccellenze <i>Punti 2</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Risultati di eccellenza raggiunti dagli alunni nei vari ambiti disciplinari 	Documentazione a cura del docente Schede di valutazione Riconoscimenti e/o premi		
<input type="checkbox"/> Potenziamento delle competenze di cittadinanza attiva. <i>Punti 2</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Attività per la condivisione delle regole di comportamento tra gli alunni per il rispetto delle buone regole di convivenza sociale e la consapevolezza dei diritti doveri individuali e di 	Documentazione a cura del docente Schede di valutazione Voti nel comportamento		

	<p>gruppo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizzazione e realizzazione, in ambito curriculare, di percorsi di cittadinanza attiva, sviluppo sostenibile, legalità, solidarietà... 			
<input type="checkbox"/> Insegnamenti aggiuntivi <i>Punti 2</i>	<ul style="list-style-type: none"> Progettazione e realizzazione di attività di insegnamento aggiuntive alle discipline obbligatorie in orario curriculare. 	Documentazione agli atti della scuola. Progettazione Relazioni finali		

B2) INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA	PUNTEGGIO MAX 15
---	-------------------------

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	PUNTEGGIO DICHIARATO DAL DOCENTE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL DIRIGENTE
<input type="checkbox"/> Promozione pratiche didattiche innovative. <i>Punti 3</i>	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzo della didattica per competenze. Utilizzo di metodologie alternative alla lezione frontale: flipped classroom, cooperative learning, didattica laboratoriale per gruppi, per classi aperte, con uso di strumentazioni innovative, con sperimentazione di ambienti di apprendimento originali ed efficaci. Partecipazione a programmi di ricerca-azione in ambito didattico ed educativo con colleghi, gruppi, comunità di pratiche, con messa in atto e diffusione dei prodotti realizzati nella scuola. 	Documentazione a cura del docente Documentazione agli atti della scuola Progettazione. Relazioni.		
<input type="checkbox"/> Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze. <i>Punti 3</i>	<ul style="list-style-type: none"> Valutazione dei risultati dell'apprendimento attraverso rubriche di valutazione e prove autentiche, allo scopo di rilevare lo sviluppo delle competenze. Capacità di rendere la valutazione "formativa" e di stimolare negli alunni l'autovalutazione. 	Documentazione a cura del docente. Documentazione agli atti della scuola Rubriche di valutazione adottate e prove effettuate.		

	<ul style="list-style-type: none"> • Uso di strumenti diversificati nella valutazione (anche assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti) 			
<input type="checkbox"/> Utilizzo degli spazi laboratoriali e/o delle ITC o predisposizione di adeguati ambienti di apprendimento. Punti 3	<ul style="list-style-type: none"> • Frequenza e stabilità nell'utilizzo dei laboratori. • Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle nuove tecnologie. 	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola del materiale didattico prodotto.		
<input type="checkbox"/> Uso di ambienti di apprendimento innovativi Punti 3	<ul style="list-style-type: none"> • Strutturazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale. 	Documentazione a cura del docente. Relazioni		
<input type="checkbox"/> Flessibilità nell'orario Punti 3	<ul style="list-style-type: none"> • Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà • Uso di flessibilità nell'orario delle lezioni (classi aperte, programmazione plurisettimanale) • Uso di flessibilità nell'orario delle attività educative. 	Documentazione Atti della scuola. Relazioni		
B3) COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE				
PUNTEGGIO MAX 10				
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	PUNTEGGIO DICHIARATO DAL DOCENTE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL DIRIGENTE
<input type="checkbox"/> Produzione e divulgazione di materiale didattico. Punti 2	<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione di materiale didattico/informativo autonomamente prodotto anche sul sito della scuola (area riservata). • Condivisione del materiale prodotto in sede collegiale. 	Documentazione Atti della scuola. Documentazione a cura del docente. Relazioni		

<input type="checkbox"/> Partecipazione a gruppi di ricerca e ricaduta professionale sulla scuola. Punti 2	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente. 	Documentazione Atti della scuola. Documentazione a cura del docente. Relazioni		
<input type="checkbox"/> Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica promossi da Università, dal MIUR, progetti nazionali, europei, etc Punti 3	<ul style="list-style-type: none"> Realizzazione progetti di ricerca/azione, CLIL, Classi 2.0, progetti di ricerca sull'insegnamento disciplinare, sulla metodologia, progetti sperimentali. Realizzazione di progetti promossi da Enti e/o Associazioni, Istituzioni, etc. Realizzazione progetti di ricerca/azione, progetti sperimentali 	Documentazione didattica Relazioni Prodotti realizzati		
<input type="checkbox"/> Collaborazione alla documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche. Punti 3	Collaborazione con INDIRE, INVALSI, PNSD, con trasferimento di buone pratiche didattiche nella scuola	Nomine Documentazione attività svolta Eventuali monitoraggi		

AREA C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (Punti 25/100)

C1) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO PUNTEGGIO MAX 20

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	PUNTEGGIO DICHIARATO DAL DOCENTE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL DIRIGENTE
<input type="checkbox"/> Responsabile di plesso. Punti 3	<ul style="list-style-type: none"> Supporto al Dirigente scolastico nell'attività di organizzazione del plesso. 	Nomina del Dirigente scolastico. Relazioni finali. Documentazione agli atti della scuola.		
<input type="checkbox"/> Collaboratore del Dirigente scolastico. Punti 3	<ul style="list-style-type: none"> Supporto al Dirigente scolastico nella organizzazione e nel coordinamento delle attività della scuola, anche in orario extracurricolare e/o in periodi di sospensione delle lezioni. 	Nomina del Dirigente scolastico. Relazioni finali. Documentazione agli atti della scuola.		

<input type="checkbox"/> Funzione strumentale. Punti 3	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Dirigente scolastico nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola: area gestione del POF/PTOF, area rapporti con il territorio, area valutazione/autovalutazione e, area integrazione/inclusione. 	Nomina del Dirigente scolastico. Relazioni finali. Documentazione agli atti della scuola.		
<input type="checkbox"/> Referente/coordinatore progetti Punti 2	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Dirigente scolastico nell'organizzazione e coordinamento di progetti e attività previste dal POF/PTOF 	Nomina del Dirigente scolastico. Relazioni finali. Documentazione agli atti della scuola.		
<input type="checkbox"/> Incarichi nell'organigramma della sicurezza. Punti 2	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e coordinamento del Servizio di Prevenzione e Protezione. • Coordinamento delle attività necessarie a garantire la gestione dell'Emergenza e del Primo soccorso. 	Nomina del Dirigente scolastico. Documentazione agli atti della scuola.		
<input type="checkbox"/> Componente NIV (Nucleo interno di valutazione). Punti 2	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Dirigente scolastico nella predisposizione e nell'analisi dello stato di avanzamento del PdM (Piano di miglioramento) e nella redazione/revisione del RAV (Rapporto di autovalutazione). 	Nomina del Dirigente scolastico. Documentazione agli atti della scuola.		
<input type="checkbox"/> Animatore digitale. Punti 2	<ul style="list-style-type: none"> • Contributo alla realizzazione del PNSD, nei tre ambiti relativi a: <ul style="list-style-type: none"> - formazione interna; - coinvolgimento della comunità scolastica; - creazione di soluzioni innovative. Frequenza dei corsi di formazione previsti a livello territoriale.	Nomina del Dirigente scolastico. Relazioni finali. Documentazione agli atti della scuola.		
<input type="checkbox"/> Componente del team per l'innovazione digitale (PNSD).	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto adeguato all'innovazione didattica e organizzativa nella scuola, prevista dal PNSD, nonché all'attività dell'Animatore digitale 	Nomina del Dirigente scolastico. Relazioni finali. Documentazione agli atti della scuola.		

Punti 2	<ul style="list-style-type: none"> • Frequenza dei corsi di formazione previsti a livello territoriale (poli formativi). 			
<input type="checkbox"/> Responsabili di sussidi e/o di laboratorio.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione e cura dei laboratori. • Contributo all'inventario dei beni. 	Nomina del Dirigente scolastico. Relazioni finali. Documentazione agli atti della scuola.		
Punti 1				
C2) FORMAZIONE DEL PERSONALE				
PUNTEGGIO MAX 5				
<input type="checkbox"/> Organizzazione della formazione del personale.	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Dirigente scolastico nell'organizzazione delle attività di aggiornamento e formazione del personale della scuola e/o di reti di scuole. 	Nomina del Dirigente scolastico. Relazioni finali. Questionario di gradimento. Documentazione agli atti della scuola.		
Punti 1				
<input type="checkbox"/> Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del Personale.	<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione di materiali relativi a temi d'interesse professionale, rispondenti a bisogni formativi diffusi. 	Relazioni finali. Prodotti realizzati Documentazione agli atti della scuola.		
Punti 2				
<input type="checkbox"/> Formatore o esaminatore del Personale.	<ul style="list-style-type: none"> • Assunzione di compiti e di responsabilità in qualità di formatore/relatore nella formazione del personale della scuola e/o di reti di scuole. 	Relazioni finali. Prodotti realizzati Documentazione agli atti della scuola.		
Punti 2				

(N.B. I punteggi devono essere riferiti esclusivamente alle attività svolte nell'anno scolastico in corso)

Luogo e data

Firma