

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO - BRONTE (CT)
Prot. 0001425 del 12/05/2020
A-20-g (Uscita)

**Ai Docenti Scuola Primaria
All'Albo e Sito Web della Scuola
Agli Atti
Al Fascicolo del progetto**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER RECLUTAMENTO PERSONALE
PER ATTIVITÀ AZIONE #28 PNSD**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- **Vista** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- **Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- **Visto** il D. A. n. 7753 del 28/12/2018 «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana*»;
- **Visto** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2020, approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 69 del 19/12/2019;
- **Visto** il Regolamento interno dell'attività negoziale dell'istituzione scolastica, approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 44 del 14/03/2019;
- **Vista** la Legge 13 luglio 2015 n. 107 «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;
- **Visto** il PNSD;
- **Visto** il PTOF triennio 2019/22;
- **Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione n. 4203 del 20 marzo 2020, relativa all'assegnazione del contributo di cui all'Azione #28 del PNSD;
- **Considerato** che, a causa dell'emergenza sanitaria in atto, le attività didattiche in presenza sono sospese dal 05/03/2020 e, di conseguenza, sono state attivate dalla scuola attività di insegnamento/apprendimento a distanza, al fine di garantire il diritto allo studio di tutti gli alunni, come da indicazioni di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 388 del 17/03/2020;
- **Preso atto** della necessità di realizzare attività di formazione, in modalità on line, per supportare i docenti nelle attività di didattica e valutazione a distanza;
- **Atteso** che la scuola ha consegnato alle famiglie che ne hanno fatto richiesta dispositivi, in comodato d'uso gratuito, per consentire agli alunni di svolgere attività di apprendimento a distanza;
- **Considerato** che la scuola ha provveduto all'acquisto di ulteriori dispositivi per soddisfare le ulteriori richieste delle famiglie;
- **Preso atto** che si rende necessario, prima della consegna, configurare tutti i dispositivi da fornire alle famiglie e offrire alle stesse continuo supporto tecnico nella gestione dei dispositivi consegnati;
- **Rilevato** che è necessario, altresì, fornire continuo supporto sull'uso di strumenti tecnologici e piattaforme ai docenti impegnati nelle attività di didattica;

E M A N A

il presente Avviso di selezione interna per la selezione e il reclutamento di n. 2 docenti, come di seguito specificato:
n. 1 docente esperto per attività di formazione dei docenti sulla valutazione nella didattica a distanza;
n. 1 docente per assistenza tecnica ai docenti e alle famiglie nelle attività di insegnamento-apprendimento a distanza.

Art. 1 - Compiti dell'esperto per attività di formazione

1. Progettazione e realizzazione di un percorso di formazione rivolto a n. 2 gruppi di docenti di scuola primaria dell'istituzione scolastica, in modalità on line, sulla valutazione nelle attività di insegnamento-apprendimento a distanza.
2. Partecipazione agli incontri organizzativi on line, con il Dirigente Scolastico;
3. Predisposizione, su supporto digitale, di tutto il materiale utilizzato o realizzato durante il percorso formativo;
4. Elaborazione di una relazione finale sulle attività svolte;
5. Consegna, su supporto digitale, del foglio firme, attestante le ore di formazione realizzate;
6. Rilevazione delle presenze dei corsisti e registrazione su supporto digitale.

Art. 2 – Compiti del docente per assistenza tecnica

1. Predisposizione e verifica del funzionamento dei dispositivi per la didattica a distanza da consegnare alle famiglie;
2. Assistenza alle famiglie nell'utilizzo dei dispositivi consegnati in comodato d'uso gratuito, su indicazioni del Dirigente Scolastico;
3. Supporto tecnico ai docenti della scuola nell'uso di strumenti tecnologici per la didattica a distanza;
4. Partecipazione agli incontri organizzativi on line, con il Dirigente Scolastico;
5. Elaborazione di una relazione finale sulle attività svolte.

Art. 3 - Compensi

Il compenso orario per lo svolgimento dell'incarico di esperto per attività di formazione è pari ad € 46,45 (lordo stato), per un massimo di n. 10 ore di attività di formazione on line dei docenti sulla valutazione nella didattica a distanza.

Il compenso orario per lo svolgimento dell'incarico di assistenza tecnica è pari ad € 23,23 (lordo stato), per un massimo di n. 24 ore di predisposizione dispositivi e supporto tecnico alle famiglie e ai docenti.

La spesa graverà sul finanziamento Azione #28 PNSD, voce P01/03 del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020.

Art. 4 - Presentazione istanze di partecipazione e conferimento incarico

Gli aspiranti devono far pervenire, entro e non oltre il 19/05/2020, istanza in carta semplice riportante le generalità, la residenza e il recapito telefonico, l'e-mail, il codice fiscale, (allegato A);

- Dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico, secondo quanto previsto dal presente Avviso;
- Dichiarazione dei titoli (allegato B)
- Curriculum vitae in formato europeo, con indicazione dei soli titoli suscettibili di valutazione, ai sensi della tabella di cui al successivo Art. 4.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposita nomina, conferita dal Dirigente Scolastico, a seguito della valutazione dei titoli dichiarati dagli aspiranti.

Art. 5 - Valutazione titoli

Comprovate esperienze e competenze nella gestione di piattaforme on line Punti 5 per ciascuna esperienza fino ad un max di 25
Corsi di formazione/aggiornamento sulla gestione di piattaforme on line Punti 2 per ciascun corso documentato fino ad un max di 10
Ulteriori titolo di studio superiori a quello richiesto per il ruolo di appartenenza Laurea triennale: punti 3 Laurea Specialistica/Magistrale/VO: punti 5
Partecipazione a corsi di formazione sull'utilizzo delle tecnologie digitali punti 2 per ciascun corso, max 6
Esperienze di coordinamento di gruppi di lavoro e/o incarichi organizzativi all'interno della istituzione scolastica punti 2 per ciascuna esperienza e/o incarico max 6 (si valuta una sola esperienza/incarico per anno scolastico)

Art. 6 - Trattamento dei dati

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, in qualità di Rappresentante legale dell'Istituto.

Art. 7 - Responsabile unico del procedimento

Il RUP è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Gabriella Spitaleri.

Art. 8 - Pubblicizzazione

Il presente Avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo e sul Sito-Web della scuola, sezione Albo Pretorio, all'indirizzo:
www.brontesecondocircolo.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Donna Maria Gabriella Spinaleri



Firmato digitalmente da
Maria Gabriella Spinaleri
Qualifica: Dirigente Scolastico
D.D. II Circolo Bronte

