



DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
2° CIRCOLO - BRONTE (CT)  
Prot. 0004064 del 25/10/2017  
A-1 (Uscita)

**Ai Sigg. Docenti Scuola Primaria**

**All'Albo e Sito Web della Scuola**

Oggetto: **Decreto di nomina dei coordinatori delle classi di Scuola Primaria.**

### IL DIRGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l'art. 5 del D.L.vo n. 297 del 16/04/1994;
- **Visto** l'art. 28 del CCNL – Comparto scuola 2007;
- **Visti** gli artt. 17, c. 1-bis, e 25, c. 5 del D.L.vo n.165/2001;

### NOMINA

Coordinatori delle classi di Scuola Primaria i sottoelencati docenti:

COGNOME	NOME	PLESSO	CLASSE
Emmanuele	Maria Salvatrice	Mazzini	1 A
Ruffino	Maria Rosaria	Mazzini	1 B
Di Bella	Rosa	Mazzini	2 A
Schilirò	Placida	Mazzini	2 B
Longhitano	Silvana	Mazzini	3 A
Martelli	Alfia	Mazzini	3 B
Leanza	Antonina	Mazzini	4 A
Schilirò	Maria	Mazzini	4 B
Bonaccorso	Grazia	Mazzini	4 C
Malaponte	Renata	Mazzini	5 A
Scarlata	Erminia	Mazzini	5 B
La Fornara	Maria Eugenia	Marconi	1 A
Catania	Anna Maria	Marconi	2 A
Gliozzo	Maria Domenica	Marconi	2 B
Camarata	Paola	Marconi	3 A
Gliozzo	Michela	Marconi	3 B
Lo Iacono	Agata	Marconi	4 A
De Luca	Concetta Eleonora	Marconi	4 B
Schilirò	Graziella	Marconi	5 A
Cullurà	Angela	Marconi	5 B
Minissale	Nunziatina	Sciarotta	1 A
Caraci	Adamo	Sciarotta	1 B
Reitano	Fortunata	Sciarotta	1 C



Butano	Carmela	Sciarotta	2 A
Spartà	Antonella	Sciarotta	2 B
Maimone	Maria Domenica	Sciarotta	2 C
Scala	Vincenza	Sciarotta	3 A
Prestianni	Carmela	Sciarotta	3 B
Ragusa	Rosa	Sciarotta	3 C
Marullo	Biagia	Sciarotta	4 A
Scalisi	Sebastiana	Sciarotta	4 B
Malaponte	Adriana	Sciarotta	5 A
Puglisi	Agata	Sciarotta	5 B
Ciraldo	Elvira	Sciarotta	5 C

Nello svolgimento di tale attività il docente coordinatore è tenuto al rispetto delle disposizioni impartite dal DS ai sensi della normativa vigente.

Tale delega è motivata dalla primaria esigenza di assicurare la massima efficacia ed efficienza del servizio scolastico, garantendo lo svolgimento contemporaneo delle funzioni di competenza del DS.

In quanto delegante, il DS vigilerà sul corretto svolgimento della funzione in questione; tale controllo avverrà nel corso di appositi incontri come da Piano annuale delle attività.

Le attività previste per la funzione in oggetto sono:

- Presiedere le riunioni con la componente docente della classe;
- Segnalare con tempestività ai docenti della classe fatti suscettibili di provvedimenti;
- Convocare riunioni e/o assemblee dei docenti e/o genitori in seduta straordinaria;
- Raccogliere sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare;
- Rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione ai docenti della classe e alle famiglie;
- Coordinare l'organizzazione e l'attività didattica;
- Coordinare le attività culturali e la partecipazione della classe ad iniziative anche con il territorio;
- Controllare il documento di valutazione prima della sua visione/consegna alle famiglie;
- Curare la predisposizione dei verbali di scrutinio;
- Curare e coordinare ogni altra attività quotidiana e progettuale della classe.

(F.to)\* Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Gabriella Spitaleri