



Prot. n. 4345/A1 del 09/11/2016

**Ai Sigg. Docenti Scuola Primaria
Agli Atti
All'Albo e Sito Web della Scuola**

Oggetto: **Decreto di nomina dei coordinatori delle classi di Scuola Primaria.**

IL DIRGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l'art. 5 del D.L.vo n. 297 del 16/04/1994;
- **Visto** l'art. 28 del CCNL – Comparto scuola 2007;
- **Visti** gli artt. 17, c. 1-bis, e 25, c. 5 del D.L.vo n.165/2001;

NOMINA

Coordinatori delle classi di Scuola Primaria i sottoelencati docenti:

COGNOME	NOME	PLESSO	CLASSE
Di Bella	Rosa	Mazzini	1A
Schilirò	Placida	Mazzini	1B
Longhitano	Silvana	Mazzini	2A
Martelli	Alfia	Mazzini	2B
Leanza	Antonina	Mazzini	3A
Schilirò	Maria	Mazzini	3B
Bonaccorso	Grazia	Mazzini	3C
Malaponte	Renata	Mazzini	4A
Scarlata	Erminia	Mazzini	4B
Ruffino	Maria Rosaria	Mazzini	5A
Emmanuele	Maria Salvatrice	Mazzini	5B
Gusmano	Alfia Antonina	Mazzini	5C
Catania	Anna Maria	Marconi	1A
Gliozzo	Maria Domenica	Marconi	1B
Camarata	Paola	Marconi	2A
Gliozzo	Michela	Marconi	2B
Lo Iacono	Agata	Marconi	3A
De Luca	Concetta Eleonora	Marconi	3B
Schilirò	Graziella	Marconi	4A
Cullurà	Angela	Marconi	4B
Corsaro	Benedetta	Marconi	5A
La Fornara	Maria Eugenia	Marconi	5B



Butano	Carmela	Sciarotta	1A
Spartà	Antonella	Sciarotta	1B
Ragusa	Rosa	Sciarotta	1C
Scala	Vincenza	Sciarotta	2A
Prestianni	Carmela	Sciarotta	2B
Maimone	Maria Domenica	Sciarotta	2C
Currao	Maria Nunziata	Sciarotta	3A
Bivacqua	Romina	Sciarotta	3B
Schilirò	Francesca	Sciarotta	4A
Puglisi	Agata	Sciarotta	4B
Ciraldo	Elvira	Sciarotta	4C
Caraci	Adamo	Sciarotta	5A
Minissale	Nunziatina	Sciarotta	5B
Reitano	Fortunata	Sciarotta	5C

Nello svolgimento di tale attività il docente coordinatore è tenuto al rispetto delle disposizioni impartite dal DS ai sensi della normativa vigente.

Tale delega è motivata dalla primaria esigenza di assicurare la massima efficacia ed efficienza del servizio scolastico, garantendo lo svolgimento contemporaneo delle funzioni di competenza del DS.

In quanto delegante, il DS vigilerà sul corretto svolgimento della funzione in questione; tale controllo avverrà nel corso di appositi incontri come da Piano annuale delle attività.

Le attività previste per la funzione in oggetto sono:

- Presiedere le riunioni con la componente docente della classe;
- Segnalare con tempestività ai docenti della classe fatti suscettibili di provvedimenti;
- Convocare riunioni e/o assemblee dei docenti e/o genitori in seduta straordinaria;
- Raccogliere sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare;
- Rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione ai docenti della classe e alle famiglie;
- Coordinare l'organizzazione e l'attività didattica;
- Coordinare le attività culturali e la partecipazione della classe ad iniziative anche con il territorio;
- Controllare il documento di valutazione prima della sua visione/consegna alle famiglie;
- Curare la predisposizione dei verbali di scrutinio;
- Curare e coordinare ogni altra attività quotidiana e progettuale della classe.

(F.to)* Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Gabriella Spitaleri