



Prot. n. 4235/A1

Bronte, 20/11/2015

Ai Sigg. Docenti Scuola Primaria
Agli Atti
All'Albo e Sito Web della Scuola

Oggetto: **Decreto di nomina dei coordinatori delle classi di Scuola Primaria.**

IL DIRGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l'art. 5 del D.L.vo n. 297 del 16/04/1994;
- **Visto** l'art. 28 del CCNL – Comparto scuola 2007;
- **Visti** gli artt. 17, c. 1-bis, e 25, c. 5 del D.L.vo n.165/2001;

NOMINA

Coordinatori delle classi di Scuola Primaria i sottoelencati docenti:

COGNOME	NOME	PLESSO	CLASSE
Longhitano	Silvana	Mazzini	1A
Martelli	Alfia	Mazzini	1B
Leanza	Antonina	Mazzini	2A
Schilirò	Maria	Mazzini	2B
Bonaccorso	Grazia	Mazzini	2C
Malaponte	Renata	Mazzini	3A
Scarlata	Erminia	Mazzini	3B
Lazzaro	Maria	Mazzini	4A
Emmanuele	Maria Salvatrice	Mazzini	4B
Gusmano	Alfia	Mazzini	4C
Di Bella	Rosa	Mazzini	5A
Marullo	Maria	Mazzini	5B
Schilirò	Placida	Mazzini	5C
Gliozzo	Michela	Marconi	1A
Camarata	Paola	Marconi	1B
Lo Iacono	Agata	Marconi	2A
De Luca	Concetta Eleonora	Marconi	2B
Schilirò	Graziella	Marconi	3A
Cullurà	Angela	Marconi	3B
Corsaro	Benedetta	Marconi	4A



La Fornara	Maria Eugenia	Marconi	4B
Catania	Anna Maria	Marconi	5A
Gliozzo	Maria Domenica	Marconi	5B
Scala	Vincenza	Sciarotta	1A
Biuso	Rosalba	Sciarotta	1B
Maimone	Maria Domenica	Sciarotta	1C
Currao	Maria Nunziata	Sciarotta	2A
D'Aquino	Maria	Sciarotta	2B
Schilirò	Francesca	Sciarotta	3A
Puglisi	Agata	Sciarotta	3B
Ciraldo	Elvira	Sciarotta	3C
Caruso	Giuseppe	Sciarotta	4A
Minissale	Nunziatina	Sciarotta	4B
Reitano	Fortunata	Sciarotta	4C
Butano	Carmela	Sciarotta	5A
Ragusa	Rosa	Sciarotta	5B
Spartà	Antonella	Sciarotta	5C

Nello svolgimento di tale attività il docente coordinatore è tenuto al rispetto delle disposizioni impartite dal DS ai sensi della normativa vigente.

Tale delega è motivata dalla primaria esigenza di assicurare la massima efficacia ed efficienza del servizio scolastico, garantendo lo svolgimento contemporaneo delle funzioni di competenza del DS.

In quanto delegante, il DS vigilerà sul corretto svolgimento della funzione in questione; tale controllo avverrà nel corso di appositi incontri come da Piano annuale delle attività.

Le attività previste per la funzione in oggetto sono:

- Presiedere le riunioni con la componente docente della classe;
- Segnalare con tempestività ai docenti della classe fatti suscettibili di provvedimenti;
- Convocare riunioni e/o assemblee dei docenti e/o genitori in seduta straordinaria,
- Raccogliere sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare;
- Rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione ai docenti della classe e alle famiglie;
- Coordinare l'organizzazione e l'attività didattica;
- Coordinare le attività culturali e la partecipazione della classe ad iniziative anche con il territorio;
- Controllare il documento di valutazione prima della sua visione/consegna alle famiglie;
- Curare la predisposizione dei verbali di scrutinio;
- Curare e coordinare ogni altra attività quotidiana e progettuale della classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Gabriella Spitaleri